

PERSONDATAPOLITIKK – JOBBØKERE

HR PERSONDATAPOLITIKK FOR THORN NORGE AS – OPPDATERT 11.06.2025

Thorn Norge har utarbeidet en HR Persondatapolitikk («Politikk») som omfatter alle personopplysninger om våre jobbsøkere som vi behandler (les: samler inn, arkiverer, anvender i ulike sammenhenger og etter hvert sletter). Med dette menes opplysninger som du gir til Thorn Norge AS («Thorn») og/eller som Thorn samler inn om deg som følge av at du har søkt på en stilling i Thorn Norge eller tilsvarende.

I denne Politikken kan du lese mer om hvilke personopplysninger Thorn samler inn om deg, hvordan vi håndterer dem og hvor lenge vi oppbevarer opplysningene om deg osv. Du bør derfor lese igjennom denne Politikken og ev. ta kontakt med HR dersom det er noe i den du ikke kan akseptere. Du kan til enhver tid finne gjeldende versjon av Politikken på vår hjemmeside.

Thorn Norge inngår i konsernet 3C Retail A/S (Danmark) der vårt personvernombud («DPO») er ansvarlig for å påse at vi overholder Lov om behandling av personopplysninger (Norge) samt vår egen HR Persondatapolitikk. Vårt personvernombud kan kontaktes på e-post dpo@3cretail.dk.

Alle spørsmål om vår Politikk samt mistanke om ev. brudd på denne, skal i første omgang rettes til vår DPO. Sekundært til HR.

Hvem er vi?

Thorn er ansvarlig for behandlingen av dine personopplysninger – vår kontaktinformasjon:

Thorn Norge Finans AS
Innspurten 13 A
0663 Oslo
Org. Nr.: 997 536 320

Tlf.nr: 21 61 00 00
e-postadresse: info@thorn.no

Kontaktinformasjon til vårt personvernombud (DPO):

Vårt personvernombud sørger for at vi holder et høyest mulig nivå av personvern i hele vår virksomhet. Hvis du har spørsmål om vår behandling av dine personopplysninger, er du alltid velkommen til å kontakte vår DPO.

Du kan kontakte DPO på følgende måter:

- Via e-post: Skriv til dpo@3cretail.dk. Husk at e-post ikke er en sikker kommunikasjonsform. Ikke skriv om personlige eller følsomme forhold i e-postmeldingen din.
- Ved brev: Skriv til
Thorn Norge Finans AS
Att.: DPO
Innspurten 13 A
0663 Oslo

Hvilke personopplysninger behandler vi?

Jobbsøkere:

Når du søker på en stilling i Thorn, behandler vi i tillegg til forannevnte, følgende personopplysninger om deg:

- Kontaktinformasjon som f.eks. navn, adresse, postnummer og -sted, mobilnummer, privat e-postadresse
- Din utdanning, tidligere arbeidsforhold og andre opplysninger som beskrives i din CV og ditt søknadsbrev, inkl. ev. vedlegg.
- Opplysninger som fremkommer i vår skriftlige dialog med deg.

I forbindelse med din jobbsøknad samt i tilknytning til vår løpende personaladministrasjon, kan Thorn ev. be deg gjennomføre en personlighetstest. Dette gjør vi i så fall for å gjøre både deg selv og din ev. kommende leder litt klokere på hvilken personprofil du har og for å se hvordan samarbeidet i avdelingen eller teamet kan styrkes ved å ansette deg og for å se hvilke mulige tilpasninger som ev. må gjøres for å tilpasse kandidaten best mulig til teamet.

Hvis du er blant finalekandidatene for en stilling hos Thorn, kan vi dessuten, med ditt samtykke, behandle følgende opplysninger:

- Ditt personnummer med henblikk på å kunne avklare ev. mislighold av gjeld i selskaper i 3C Retail-konsernet eller Facit Bank.
- Opplysninger om ev. anmerkninger i kredittinformasjonsselskaper.
- Til særskilte stillinger i Thorn kan det bli stilt krav om å fremlegge politiattest. Dette kan skyldes at stillingens karakter fordrer at medarbeideren ikke er tidligere straffet for vinningskriminalitet, bedrageri eller lignende.

Thorn oppbevarer politiattesten som dokumentasjon under hele rekrutteringsperioden. Thorn kan dessuten ev. be om en oppdatert politiattest i de tilfeller vedkommende blir ansatt.

- Referanser fra tidligere arbeidsgivere. Vi vil aldri kontakte dine referanser uten ditt samtykke.

I utgangspunktet behandler vi ikke sensitive opplysninger om våre jobbsøkere med mindre det foreligger særskilte forhold som tilsier noe annet. Det kan eksempelvis være behandling av visse typer helseinformasjon der dette er relevant for den stillingen du søker, herunder f.eks. ved visse typer deltidsstillinger eller lignende.

Formål og lovgrunnlag

Hvilke lover ligger til grunn for vår behandling av personopplysninger?

- Finansavtaleloven
- Bokføringsloven
- Hvitvaskingsloven
- Markedsføringsloven
- Personvernforordningen
- Lov om behandling av personopplysninger
- Arbeidsmiljøloven

Hva er formålet med å behandle personopplysninger?

Vi behandler dine personopplysninger til følgende overordnede forhold:

- For å kunne gjennomføre personaladministrative oppgaver, herunder saksbehandling i tilknytning til rekruttering, ansettelse og ev. avskjedigelse.
- For å kunne overholde våre lovpålagte forpliktelser som arbeidsgiver
- I tillegg til ovennevnte foreligger det såkalte særhjemler som berører deler av vår persondatabehandling:
 - Når du er ansatt, følger behandlingen av ditt personnummer skattelovens krav om innberetning.
 - Helseopplysninger behandles dersom det er nødvendig for ansettelsesforholdet, f.eks. dersom man er ansatt i særskilte og/eller i utsatte stillinger. Behandlingen av helseopplysninger vil skje med hjemmel i lovgivningen som regulerer den aktuelle ansettelsen i denne type stillinger. Helseopplysninger kan dessuten behandles i forbindelse med langvarige sykdomsforløp der du ønsker å informere oss om årsaken til dette og/eller i forbindelse med at Thorn mottar legeerklæring/sykmelding.

- Ev. tidligere straffbare handlinger som kommer frem i en politiattest, behandles kun med et eksplisitt samtykke fra deg. Men vi gjør samtidig oppmerksom på at det for stillinger underlagt særlovgivning, dvs. der politiattest er nødvendig for din ansettelse hos oss, er behandlingen hjemlet i særlovgivningen og vil derfor ikke være basert på ditt samtykke. Dette gjelder f.eks. bakgrunnssjekk av medarbeidere for å forebygge misbruk av stilling til hvitvasking, finansiering av terrorisme eller medvirkning til dette.
- Lovgrunnlaget for behandling av personopplysninger som inngår i personlighetstester og resultater fra slike, er avhengig av ditt samtykke.
- Vår innsamling og registrering av opplysninger om medarbeiderens bruk av e-post, internett og telefoni, er hjemlet i lovverket. De legitime interesser som kan begrunne en undersøkelse av medarbeiderens bruk av internett eller e-postkonto, kan f.eks. være hensynet til drift, sikkerhet, kopiering og dokumentasjon.
- Statistiske formål: Opplysninger om lønn og fravær osv. anvendes dessuten til utforming av ulike statistikker, herunder sykefraværstatistikk, der vi samkjører opplysninger fra ulike medarbeidere for å skape nødvendig oversikt.

Kategorier av mottakere

Vi videreformidler eller overlater opplysninger om våre medarbeidere til følgende kategorier av mottakere:

- Skatteetaten og andre myndigheter i forbindelse med lovpålagte innberetninger.
- Banker i forbindelse med lønnsutbetaling.
- Pensjonsselskaper i forbindelse med pensjonsadministrasjon.
- Leverandører av helseforsikringer.
- Fagforeninger i forbindelse med etterutdanning.
- Utbetaling fra NAV i forbindelse med lønnsrefusjon.
- Eksterne rådgivere, advokater osv.
- Kunder og samarbeidspartnere (Navn, stilling og ev. kontaktinformasjon) som medvirker til å kunne ivareta medarbeiderens arbeidshverdag osv.

Sletting og oppbevaring

Thorn sletter dine personopplysninger når de ikke lenger er nødvendige for de formål de opprinnelig ble innsamlet for. Dersom du som jobbsøker ikke blir tilbudt stilling hos Thorn, oppbevarer vi din søknad med tilhørende vedlegg i inntil seks måneder etter søknadsfristens utløp. Personlighetstester og kompetanseprofiler slettes snarest mulig og senest etter tre måneder etter søknadsfristens utløp.

Politiattester som fremlegges i forbindelse med jobbsøknaden til stillinger som ikke omfattes av særlovgivning, slettes umiddelbart etter at den er forevist.

Ut over forannevnte følger Thorn generelt alle frister for persondataoppbevaring som følger av Bokføringsloven og annen relevant lovgivning.

Dine rettigheter

Du har etter loven en rekke rettigheter knyttet til vår behandling av dine persondata. Du kan gjøre bruk av dine rettigheter ved å henvende deg til vår DPO. Kontaktinformasjon til DPO er beskrevet foran i dette dokumentet.

Dersom du anmoder oss om å gjøre bruk av en av dine rettigheter, undersøker vi om det er mulig å imøtekomme ditt ønske. Vi besvarer din henvendelse så raskt som mulig og senest én måned etter at vi har mottatt din henvendelse.

Dine rettigheter er:

Retten til innsikt:

Du har rett til å få innsikt i hvilke opplysninger som vi behandler om deg som medarbeider. Dersom du ønsker å innsikt i vår behandling av dine opplysninger helt fra du var jobbsøker hos oss, kan du rette din henvendelse til vår DPO. Se tidligere oppgitt kontaktinformasjon.

Retten til retting:

Hvis du mener at dine persondata som vi behandler, ikke er korrekte, har du rett til å få dem korrigert. I så fall kontakter du HR og informerer om hvilke opplysninger som ikke stemmer og hvordan de kan korrigeres. Vi skal deretter ta stilling til om vi mener din anmodning er berettiget. Når du tar kontakt med anmodning om å få korrigert eller annullert dine persondata, undersøker vi om betingelsene for anmodningen er innfridd før vi ev. gjennomfører endringer eller sletting så raskt som mulig.

Retten til sletting:

Generelt sletter vi alle persondata når de ikke lenger er nødvendige for det formålet de er innhentet for. I spesielle tilfeller har du rett til å få spesifikke opplysninger om deg slettet innen de frister som gjelder for våre alminnelige sletterrutiner. Det gjelder f.eks. behandlinger som er basert på ditt samtykke og i de tilfeller der du trekker ditt samtykke tilbake og som igjen innebærer at vi ikke lenger har annet grunnlag for å behandle opplysningene eller har plikt til å oppbevare opplysningene, enn det loven krever. Hvis du mener at dine persondata ikke lenger er nødvendig for det formålet som vi i sin tid innhentet dem for, kan du anmode om å få de slettet. Vi gjør allikevel oppmerksom på at ikke alle opplysninger kan slettes umiddelbart grunnet lovens forpliktelser og som Thorn er bundet av, f.eks. hvitvaskingsloven. Du kan også kontakte oss hvis du mener at dine persondata blir behandlet i strid med lovgivningen eller andre rettslige forpliktelser.

Retten til begrensning av behandling:

Hvis du bestrider de opplysningene vi har samlet inn om deg eller på annen måte behandler, kan du anmode oss om å begrense behandlingen av opplysningene inntil vi har hatt anledning til å fastslå om opplysningene er korrekte. Du kan også anmode oss om begrensning i stedet for sletting hvis du mener at vår behandling er ulovlig, eller om du mener at Thorn ikke lenger har bruk for opplysningene, eller om du mener at dine legitime interesser har forrang fremfor Thorns legitime interesser.

Retten til dataportabilitet:

Du har rett til å få overført alle persondata som du har stilt til disposisjon for Thorn. Dersom Thorn behandler data om deg som ledd i en kontrakt der du er en av partene, kan du også få tilsendt dine data. Du har også rett til å overføre disse persondata til en annen tjenestetilbyder. Du kan be oss om å få opplysningene sendt direkte fra Thorn til en annen virksomhet eller myndighet. Hvis du ønsker å bruke din rett til dataportabilitet, vil du motta dine persondata fra oss i et alminnelig og maskinlesbart format.

Retten til innsigelse:

Du har rett til å gjøre innsigelse mot Thorns behandling av dine personopplysninger. Du kan bruke kontaktopplysningene foran til å sende oss en innsigelsesanmodning. Dersom din innsigelse er berettiget, sørger vi for å avslutte behandlingen av opplysningene.

Klage over databehandling

Hvis du ikke er tilfreds med Thorns behandling av dine personopplysninger, kan du i første omgang kontakte personen du har hatt kontakt med i Thorn eller vårt personvernombud slik at vi får anledning til å rette opp i forholdene. Kontaktopplysningene er angitt under pkt. 1.

Hvis du ikke er tilfreds med vårt svar, har du anledning til å sende inn klage til Datatilsynet. Det gjelder dersom du ikke er tilfreds med måten dine personlige opplysninger er blitt behandlet på.

Datatilsynets kontaktinformasjon finner du på www.datatilsynet.no.

Du kan også skrive til Datatilsynet via f.eks. Digipost der meldingen din fremsendes på en sikker måte. Vi anbefaler å benytte kryptert e-post som f.eks. Digipost dersom du legger inn fortrolig eller følsom informasjon i meldingen.

Denne HR Persondatapolitikken for medarbeidere erstatter alle tidligere versjoner. Thorn oppdaterer Politikken fortløpende og legger den tilgjengelig på vår hjemmeside.